Magyar Elektrotechnika Egyesület

Regisztrált villanyszerelő Etikai Vizsgálati Kézikönyv

Segédlet

V2.0
2026.11.01.

Tartalom

Bevezetés 3
Panasz kivizsgálásának menete 3
Panasz beérkezése 3
Panasz elsődleges ellenőrzése 3
Etikai Bizottság összeállítása 4
Panasz kategorizálása 4
Panasz elutasítása 4
Panasz kivizsgálásának megkezdése 4
Vizsgálat előkészítése 5
Meghallgatás lebonyolítása – amennyiben szükséges 5
Határozat meghozatala 5
Érintettek értesítése 5
Fellebbezési lehetőség biztosítása 6
Fellebbezés elbírálása 6
Panasz nyilvántartása és archiválása 6
Szankcionálás szempontrendszere 7
Szankció alkalmazásának indokoltsága 7
Szabályszegés súlyosságának megállapítása 7
Szankciók típusai az etikai kódex alapján 7
Az elkövetett vétkek jellegének vizsgálata 7
Az elkövető előélete 7
Szankció alkalmazásának dokumentálása 7
Szankció alkalmazásának kommunikálása 8
Fellebbezési lehetőségek 8
Szankciók nyilvántartása és archiválása 8
Panaszvizsgálati adatlap 9
Mintalevél az etikai vizsgálat megindításáról 11
Vizsgálati terv az etikai vizsgálathoz 13
Hiánypótlásra felszólító mintalevél 15
Meghallgatásra meghívó mintalevél (panaszos) 16
Meghallgatásra meghívó mintalevél (szerelő/oktató) 17
Jegyzőkönyv vázlat az etikai vizsgálat meghallgatásához 19
Határozat minta az etikai Bizottság döntéséről 21
FEGYELMI ÉS ETIKAI KÓDEX 23

Bevezetés

Az Etikai Vizsgálati Kézikönyv célja, hogy részletes útmutatást nyújtson a regisztrált villanyszerelők etikai vizsgálatának lefolytatása során az etikai vizsgálatban résztvevők tevékenységéről és felelősségéről. A kézikönyv a Hálózati Engedélyesek (DSO-k) és a Magyar Elektrotechnikai Egyesület (MEE) által közösen kidolgozott Etikai Kódex alapján készült, és fontos eszköz az etikai elvek érvényesítésének biztosításában.

A kézikönyv tartalmazza az etikai vizsgálatok lefolytatásának folyamatát, a panaszok benyújtásának módját, valamint a vonatkozó eljárási szabályokat. Kiemeli azokat az etikai elvárásokat, amelyek a szerelők és oktatók számára kötelezőek, továbbá részletesen bemutatja a panaszok kivizsgálásának lépéseit és a lehetséges szankciókat a Kódex megsértése esetén.

A kézikönyv célja nemcsak a szabályok és szerződési kötelezettségek betartása, hanem az érintettek jogainak védelme is. Az etikai normák és eljárások betartásával a DSO-k és a MEE egy olyan környezetet kívánnak teremteni, ahol a szakmai tudás, a minőség és a biztonság alapvető értékek maradnak, hozzájárulva ezzel a közszolgáltatások megbízhatóságához és a közbizalom erősítéséhez.

A kézikönyv használata kötelező minden érintett számára, és a benne foglaltak alapos megértése és betartása elengedhetetlen a regisztrált villanyszerelők tevékenységének vizsgálata során. A szabályok és etikai normák ismerete, valamint a felelősségteljes magatartás segíti a szakembereket abban, hogy tevékenységüket a legmagasabb szinten végezhessék, ezzel is hozzájárulva a fenntartható és biztonságos villamosenergia-szolgáltatáshoz.

Ezen kézikönyv megfelelő alkalmazása nemcsak a szakmai hírnevet védi, hanem a közszolgáltatás színvonalának folyamatos fejlesztését is elősegíti, ezért minden érintett felelőssége, hogy a benne foglaltakat maradéktalanul betartsa.

Panasz kivizsgálásának menete

Panasz beérkezése

- **Felelős:** MEE
- **Határidő:** A panasz beérkezését követő munkanap
- **Tevékenységek:**
    - Panasz írásos beérkezésének rögzítése
    - Panasz beérkezési dátumának rögzítése
    - Panasz azonosító számának rögzítése
    - Panasz továbbítása az érintett MEE területi szervezet részére

Panasz elsődleges ellenőrzése

- **Felelős:** MEE kijelölt felelőse
- **Határidő:** 3 munkanapon belül a panasz beérkezésétől számítva
- **Tevékenységek:**
    - Panasz tartalmi és formai ellenőrzése
    - Ellenőrizni, hogy a panasz tartalmazza-e a szükséges adatokat:
        - Panasztevő neve, címe, elérhetősége

        - Az eset rövid leírása
        - Időpont és helyszín
        - Érintett regisztrált villanyszerelő neve
        - Probléma részletes leírása
        - Panasz megtételének dátuma
        - Bizonyítékok (ha vannak)
    - Hiányos panasz esetén hiánypótlásra felszólítás
    - Érintett értesítése a kivizsgálás megindításról

Etikai Bizottság összeállítása

- **Felelős:** MEE
- **Határidő:** A panasz elsődleges ellenőrzését követő 5 munkanapon belül
- **Tevékenységek:**
    - Az etikai Bizottság elnökének kiválasztása
    - Az etikai Bizottság tagjainak kiválasztása
- **Az Etikai Bizottságból ki van zárva az a tag:**
    - akinek az eljárás alá vont személy a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója,
    - a vitás ügyhöz személyi vagy vagyoni érdekeltsége fűződik (ideértve az érintett személy képzésében részt vett személyeket, oktatókat is),
    - illetve egyéb ok miatt elfogult, kivéve, ha a feleket erről tájékoztatta, és ennek ismeretében személye ellen egyik fél sem emelt kifogást.

Panasz kategorizálása

- **Felelős:** Etikai Bizottság
- **Határidő:** 10 munkanapon belül az elsődleges ellenőrzés befejezésétől számítva
- **Tevékenységek:**
    - Meghatározni, hogy a panasz az Etikai Kódex hatáskörébe tartozik-e
    - Döntés hozatala arról, hogy a panasz kivizsgálása szükséges-e

Panasz elutasítása

- **Felelős:** Etikai Bizottság
- **Határidő:** 10 munkanapon belül a panasz kategorizálásától számítva
- **Tevékenységek:**
    - Panasz elutasítása írásban, indoklással, amennyiben az a megállapítás születik, hogy a beérkezett panaszban megjelölt cselekmény nem sérti a fegyelmi és etikai kódexet.
    - Panasztevő értesítése 15 napos határidővel

Panasz kivizsgálásának megkezdése

- **Felelős:** Etikai Bizottság

- **Javasolt határidő:** 5 munkanapon belül a panasz kategorizálásától számítva
- **Tevékenységek:**
    - Panasz regisztrálása és dokumentálása
    - Vizsgálati terv kidolgozása

Vizsgálat előkészítése

- **Felelős:** Etikai Bizottság
- **Javasolt határidő:** 10 munkanapon belül a kivizsgálás megkezdésétől számítva
- **Tevékenységek:**
    - Vizsgálati anyagok összegyűjtése
    - Érintett regisztrált villanyszerelő és tanúk meghívása meghallgatásra – amennyiben szükséges
    - Meghallgatási időpontok kijelölése és értesítések kiküldése – amennyiben szükséges

Meghallgatás lebonyolítása – amennyiben szükséges

- **Felelős:** Etikai Bizottság
- **Javasolt határidő:** 20 munkanapon belül a vizsgálat előkészítésének befejezésétől számítva
- **Tevékenységek:**
    - Panaszolt értesítése - legalább a meghallgatás időpontja előtt 8 nappal
    - Meghallgatás levezetése (bizonyítékok, tanúk meghallgatása)
    - Jegyzőkönyv készítése a meghallgatásról

Határozat meghozatala

- **Felelős:** Etikai Bizottság
- **Határidő:** 30 napon belül a panasz beérkezésétől számítva
- **Tevékenységek:**
    - Tények feltárása és mérlegelése
    - Határozat egyhangú döntéssel való meghozatala
    - Határozat írásba foglalása

Érintettek értesítése

- **Felelős:** Etikai Bizottság
- **Javasolt határidő:** 5 munkanapon belül a határozat meghozatalától számítva
- **Tevékenységek:**
    - Határozat megküldése az érintett regisztrált villanyszerelő részére
    - Határozat megküldése a panaszos részére
    - Jogerős határozat megküldése a MEE részére a szankciók nyilvántartásba vétele céljából

Fellebbezési lehetőség biztosítása

- **Felelős:** MEE Hálózati Csatlakozási Szakosztály
- **Fellebbezési határidő:** 15 napon belül a határozat kézhezvételétől számítva
- **Tevékenységek:**
    - Panaszolt fél fellebbezési jogának biztosítása
    - Fellebbezés elektronikus úton, vagy papír alapon történő benyújtásának lehetősége a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül

Fellebbezés elbírálása

- **Felelős:** MEE Hálózati Csatlakozási Szakosztály elnöke
- **Javasolt határidő:** 30 munkanapon belül a fellebbezés beérkezésétől számítva
- **Tevékenységek:**
    - Fellebbezés elbírálása 30 napon belül
    - Meghallgatás szervezése, ha szükséges
    - Végleges döntés meghozatala és írásban való közlése

Panasz nyilvántartása és archiválása

- **Felelős:** MEE kijelölt felelőse
- **Javasolt határidő:** 5 munkanapon belül a jogerős döntéstől számítva
- **Tevékenységek:**
    - Panasz és a hozzá kapcsolódó dokumentáció archiválása
    - Szankciók nyilvántartásba vétele

Szankcionálás szempontrendszere

Szankció alkalmazásának indokoltsága

- **Alapelvek:**
    - A szankció alkalmazása csak akkor indokolt, ha a vizsgálat egyértelműen bizonyítja a szabályszegést.
    - A szankciónak arányosnak kell lennie az elkövetett vétséggel.

Szabályszegés súlyosságának megállapítása

- **Súlyossági fokozatok:**
    - **Kisebb szabályszegés:** többek között apróbb etikai vétségek, figyelmeztetés figyelmen kívül hagyása.
    - **Közepes súlyosságú szabályszegés:** Pl. ismételt kisebb vétségek, mérsékelt etikai normák megsértése.
    - **Súlyos szabályszegés:** többek között súlyos etikai normák megsértése, jelentős kárt okozó cselekmények.

Szankciók típusai az etikai kódex alapján

- Amennyiben az Etikai Bizottság megállapítja, hogy a panasz indokolt és kellően bizonyított, az elkövetett szabályszegés súlyossága, darabszáma, ismétlődése és az esetlegesen okozott kár figyelembevételével az Etikai kódex 9. pontjában meghatározott szankciókat szabhatja ki.
- Az Etikai vizsgálat lefolytatása nem zárja ki az érintettek azon jogát, hogy jogorvoslatért bírósághoz forduljanak.

Az elkövetett vétkek jellegének vizsgálata

- **Vizsgálandó tényezők:**
    - Az elkövetett cselekmény konkrét leírása és körülményei.
    - Az elkövetett cselekmény következményei (anyagi, erkölcsi, szakmai).
    - Az érintettek száma és a cselekmény hatása az érintettekre.
    - Az elkövető szándéka és motivációja.

Az elkövető előélete

- **Vizsgálandó tényezők:**
    - Korábbi szabályszegések száma és súlyossága.
    - Az elkövető eddigi magatartása és együttműködési hajlandósága.
    - Az elkövető szerepe és felelőssége a szervezetben.

Szankció alkalmazásának dokumentálása

- **Teendők:**
    - Minden szankció alkalmazását írásban kell rögzíteni.
    - Az írásos dokumentációnak tartalmaznia kell:
        - Az elkövetett szabályszegés részletes leírását.

- Az elkövető nevét és kioktatottsági szintjét.
- A meghozott szankció típusát és mértékét.
- Az indoklást a szankció alkalmazására.

Szankció alkalmazásának kommunikálása

- **Teendők:**
  - Az elkövetőt határozati formában, írásban kell értesíteni a meghozott szankcióról.
  - A határozatnak tartalmaznia kell a szankció részleteit és az indoklást.
  - A határozatnak tartalmaznia kell a fellebbezési lehetőségeket és határidőket.

Fellebbezési lehetőségek

- **Felelős:** MEE Hálózati Csatlakozási Szakosztály
- **Fellebbezési határidő:** 15 napon belül a szankcióról szóló értesítés kézhezvételétől számítva
- **Teendők:**
  - A fellebbezés írásban történő benyújtásának lehetősége.
  - A fellebbezés elbírálása 30 munkanapon belül a beérkezéstől számítva.
  - Fellebbezés esetén újabb meghallgatás szervezése, ha szükséges.
  - Jogerős döntés meghozatala és írásban való közlése.

Szankciók nyilvántartása és archiválása

- **Teendők:**
  - Minden alkalmazott szankciót nyilvántartásba kell venni.
  - A szankciókkal kapcsolatos dokumentációt archiválni kell a későbbi ellenőrzések céljából.

Panaszvizsgálati adatlap

Panasz felvételének	
időpontja	
módja	
Panasszal érintett regisztrált villanyszerelő:	
neve	
anyja neve	
születési helye	
születési dátuma	
Korábbi etikai vizsgálat	
eredménye	
érvényessége (mettől-meddig)	
Érintett személy képzését utoljára szervező felnőttképző	
neve	
oktatója	
Panasszal területileg illetékes DSO	
neve	
címe	
Panaszt kivizsgáló etikai Bizottság tagjai	
elnök neve	
anyja neve	
születési helye	
születési dátuma	
tag neve	
anyja neve	
születési helye	
születési dátuma	
tag neve	
anyja neve	
születési helye	
születési dátuma	
Az eset	
időpontja	
helyszíne	
rövid leírása	
Az esetet alátámasztó dokumentumok	
száma	

megnevezése	
Panasztevő	
neve	
elérhetősége	

Mintalevél az etikai vizsgálat megindításáról

Magyar Elektortechnikai Egyesület

Etikai Bizottság

Tárgy: értesítés etikai vizsgálat megindításáról

Dátum: [Dátum]

Tisztelt [Címzett neve]!

Ezúton értesítjük, hogy az Ön által végzett tevékenységgel kapcsolatban etikai vizsgálatot indítottunk. Az etikai vizsgálat célja annak megállapítása, hogy az Ön munkavégzése, valamint az Ön által adott nyilatkozatok megfelelnek-e az Ön által elfogadott etikai kódexben megfogalmazott normáknak és szabályoknak.

Az etikai vizsgálat részletei:

- **Vizsgálati ügyiratszám:** [Ügyiratszám]
- **A vizsgálat indításának oka:** [Rövid leírás az etikai vizsgálat indításának okáról, például „a panaszban foglaltak alapján”]
- **Vizsgálat lefolytatásának időpontja:** [Kezdő időpont, és ha van, a tervezett befejezés időpontja]

Kérjük, az alábbiakra számítson:

1. **Kérdések és tájékoztatás:**
    - Az etikai Bizottság további kérdéseket tehet fel Önnek, és tájékoztatni fogja az esetleges további lépésekről. Kérjük, hogy a Bizottsággal való együttműködés során minden kérést és felhívást időben teljesítsen.
2. **Dokumentáció és bizonyítékok:**
    - Kérjük, hogy amennyiben rendelkezik olyan dokumentumokkal vagy bizonyítékokkal, amelyek relevánsak lehetnek az ügy szempontjából, azokat a vizsgálat során nyújtsa be.
3. **Kapcsolattartás:**
    - Kérdéseivel vagy további információkérés esetén forduljon a következő kapcsolattartó személyhez.

Kapcsolattartó személy:

- Név: [Kapcsolattartó neve]
- E-mail: [Kapcsolattartó e-mail címe]
- Telefonszám: [Kapcsolattartó telefonszáma]

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az etikai vizsgálat során Ön is jogosult arra, hogy ismertesse álláspontját és bemutassa a rendelkezésére álló bizonyítékokat. A vizsgálat célja a tényállás feltárása, az eljárás teljeskörű és igazságos lefolytatása, hogy a megfelelő következtetéseket lehessen levonni.

Kérjük, hogy az etikai vizsgálat során teljes mértékben működjön együtt a Bizottsággal, és bármilyen kérdés vagy aggály esetén forduljon hozzánk bizalommal.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a tényállás és a szabályszegés egyértelmű, úgy a MEE ügyben eljáró Etikai Bizottsága meghallgatás tartása nélkül is döntést hozhat. Az így hozott határozatot az érintett részére megküldi, mely ellen az érintett annak kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezéssel élhet. Fellebbezését írásban a MEE Hálózati Csatlakozási Szakosztályának elnökéhez nyújthatja be, az Etikai Kódexben meghatározott kapcsolattartói elérhetőségre küldött emailben. A panaszban meg kell jelölni, hogy a határozat mely részét kifogásolja. Egyéb esetben az Etikai Bizottság meghallgatást tart, amelyre az érintettet a tárgyalás időpontja előtt 8 nappal írásban, vagy elektronikus úton megidézi.

Köszönjük együttműködését!

Tisztelettel,

[Etikai Bizottság elnökének neve]

Etikai Bizottság elnöke

Magyar Elektrotechnikai Egyesület

Vizsgálati terv az etikai vizsgálathoz

Vizsgálati időszak: [Kezdő időpont] – [Befejező időpont]

1. **Vizsgálati folyamat**

1.1. **Előkészítés**

- **Dokumentumok gyűjtése:**
  - Gyűjtsük össze a panaszhoz kapcsolódó dokumentumokat és bizonyítékokat.
  - Ellenőrizzük a panasz bejelentésének részleteit, a kapcsolódó nyilatkozatokat és korábbi kommunikációkat.
- **Értesítések küldése:**
  - Küldjünk értesítést az érintett személynek az etikai vizsgálat megindításáról.
  - Készítsünk elő minden szükséges kommunikációs anyagot, beleértve az idézéseket a meghallgatásokra.

Határidő: [Kezdő időpont – 2 nap]

1.2. Információgyűjtés

- **Meghallgatások:**
  - Szervezzünk meghallgatásokat az érintett személyekkel.
  - Kérjük a releváns személyek nyilatkozatait és véleményét.
- **Dokumentáció és bizonyítékok ellenőrzése:**
  - Ellenőrizzük a benyújtott bizonyítékokat, például fényképeket, jelentéseket és egyéb releváns dokumentumokat.

Határidő: [Kezdő időpont + 5 nap – 10 nap]

1.3. Elemzés és értékelés

- **Adatok elemzése:**
  - Elemezzük a gyűjtött adatokat és bizonyítékokat.
  - Vessük össze az érintett tevékenységét az Etikai Kódex előírásaival.
- **Tényállás megállapítása:**
  - Határozzuk meg a vizsgálat során feltárt tényállást.
  - Készítsük el a vizsgálati jelentést, amely tartalmazza a megállapításokat és javaslatokat.

Határidő: [Kezdő időpont + 10 nap – 15 nap]

1.4. Döntéshozatal és határozat

- **Döntéshozatali eljárás:**
  - A Bizottság tárgyalja a jelentést és hozza meg a végső döntést.
  - Készítsük el a határozatot, amely tartalmazza az esetleges szankciókat és következményeket.
- **Értesítés a döntésről:**

- Küldjünk értesítést az érintett személynek a meghozott határozatról és a következményekről.

Határidő: [Kezdő időpont + 15 nap – 20 nap]

2. **Dokumentáció és nyilvántartás**
   - **Jegyzőkönyv készítése:**
     - Készítsünk jegyzőkönyvet a vizsgálati eljárás során végzett lépésekről és megállapításokról.
   - **Nyilvántartás frissítése:**
     - Rögzítsük a vizsgálat eredményeit a központi nyilvántartásban.
     - Dokumentáljuk a szankciókat, ha vannak.

   Határidő: [Kezdő időpont + 20 nap – 25 nap]

3. **Jogi és etikai megjegyzések**
   - **Jogorvoslati lehetőségek:**
     - Tájékoztassuk az érintett személyt a jogorvoslati lehetőségekről és a további lépésekről, amennyiben nem ért egyet a döntéssel.
   - **Etikai megfontolások:**
     - Biztosítsuk, hogy a vizsgálat teljes mértékben megfeleljen az etikai normáknak és a vonatkozó jogszabályoknak.

   Határidő: [Kezdő időpont + 25 nap – 30 nap]

Javasolt határidők

A vizsgálati terv alapján az egyes lépésekhez javasolt határidők az alábbiak:

- **Előkészítés:** 2 nap
- **Információgyűjtés:** 5-10 nap
- **Elemzés és értékelés:** 10-15 nap
- **Döntéshozatal és határozat:** 15-20 nap
- **Dokumentáció és nyilvántartás:** 20-25 nap
- **Jogi és etikai megjegyzések:** 25-30 nap

Hiánypótlásra felszólító mintalevél

Magyar Elektrotechnikai Egyesület

Etikai Bizottság

Tárgy: Hiánypótlásra felszólítás

Dátum: [Dátum]

Tisztelt [Panaszos neve]!

Ezúton értesítjük, hogy a [dátum]-án benyújtott panasza alapján elindított etikai vizsgálat során hiányosságokat találtunk a benyújtott dokumentációban. Annak érdekében, hogy panaszát teljeskörűen kivizsgálhassuk, kérjük, pótolja az alábbi hiányosságokat:

1. **További részletezés szükséges a panaszban megfogalmazott állításokhoz:**
    - Kérjük, nyújtson be részletesebb leírást a történésekről, beleértve az időpontokat, helyszíneket és érintetteket.
    - Határidő: [javasolt határidő]
2. **Kiegészítő dokumentumok benyújtása:**
    - Kérjük, csatolja az ügyhöz kapcsolódó e-mailek, levelezések, és egyéb releváns dokumentumok másolatait.
    - Határidő: [javasolt határidő]
3. **Tanúk megnevezése:**
    - Amennyiben vannak tanúk, akik igazolhatják a panaszban foglaltakat, kérjük, adja meg nevüket és elérhetőségeiket.
    - Határidő: [javasolt határidő]

Amennyiben a kért hiánypótlást a megadott határidőig nem tudja teljesíteni, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot az [etikai Bizottság e-mail címe] címen vagy a [telefonszám] telefonszámon. Felhívjuk figyelmét, hogy a hiánypótlás elmaradása esetén a panasz vizsgálata nem folytatható, és az eljárás megszűntetésre kerülhet.

Köszönjük együttműködését!

Tisztelettel,

[Etikai Bizottság elnökének neve]

Etikai Bizottság elnöke

Magyar Elektrotechnikai Egyesület

Meghallgatásra meghívó mintalevél (panaszos)

Magyar Elektrotechnikai Egyesület

Etikai Bizottság

Tárgy: Meghívó meghallgatásra

Dátum: [Dátum]

Tisztelt [Címzett neve]!

Ezúton értesítjük, hogy az Ön által benyújtott panasz, illetve az ügyben folytatott etikai vizsgálat érdekében meghallgatást fogunk tartani. Kérjük, jelenjen meg a következő időpontban és helyszínen:

- **Időpont:** [Dátum és időpont]
- **Helyszín:** [Helyszín címe]

A meghallgatás során lehetőséget biztosítunk Önnek arra, hogy részletesen ismertesse az ügyhöz kapcsolódó álláspontját, bemutassa a rendelkezésre álló bizonyítékokat, és válaszoljon a Bizottság által felmerült kérdésekre.

Kérjük, az alábbiakat hozza magával a meghallgatásra:

1. **Kiegészítő dokumentumok:**
    - Amennyiben rendelkezik további releváns dokumentumokkal, kérjük, azokat hozza el.
2. **Tanúktól származó nyilatkozatok:**
    - Ha van olyan tanú, akinek a nyilatkozata fontos lehet az ügy szempontjából, kérjük, hozza el a tanú írásbeli nyilatkozatát, illetve tájékoztassa az Etikai Bizottságot a tanú elérhetőségeiről, idézhető címéről.

Fontos tudnivalók:

- **Késés:** Amennyiben a megadott időpontban nem tud megjelenni, kérjük, értesítsen minket a lehető leghamarabb, és egyeztessünk egy másik időpontot.
- **Kapcsolattartás:** bármilyen kérdés vagy további információkérés esetén lépjen kapcsolatba velünk a fenti elérhetőségek egyikén.

Kérjük, hogy a meghallgatás időpontját előre rögzítse és erősítse meg. A meghallgatás célja, hogy alaposan és pártatlanul vizsgáljuk meg az ügyet, biztosítva, hogy minden fél számára lehetőség legyen nyilatkozatai megtételére, az eljárás alá vont esetében a teljes körű védelemre.

Köszönjük együttműködését!

Tisztelettel,

[Etikai Bizottság elnökének neve]

Etikai Bizottság elnöke

Magyar Elektrotechnikai Egyesület

Meghallgatásra meghívó mintalevél (szerelő/oktató)

Magyar Elektrotechnikai Egyesület

Etikai Bizottság

Tárgy: meghívó etikai vizsgálati meghallgatásra

Dátum: [Dátum]

Tisztelt [Címzett neve]!

Ezúton értesítjük, hogy az Ön által végzett tevékenységgel kapcsolatos etikai vizsgálat keretében meghallgatást fogunk tartani. A meghallgatás célja, hogy lehetőséget biztosítson Önnek arra, hogy ismertesse álláspontját, bemutassa a rendelkezésére álló bizonyítékokat, és válaszoljon a Bizottság kérdéseire.

Etikai vizsgálat tárgya:

[Panasz rövid leírása]

A meghallgatás részletei:

- **Időpont:** [Dátum és időpont]
- **Helyszín:** [Helyszín címe]

Kérjük, az alábbiakat hozza magával a meghallgatásra:

1. **Dokumentumok és bizonyítékok:**
    - Minden olyan dokumentumot, nyilatkozatot és egyéb bizonyítékot, amely releváns lehet az ügy szempontjából.
2. **Tanúktól származó nyilatkozatok (ha alkalmazható):**
    - Amennyiben rendelkezik olyan tanúkkal, akiknek nyilatkozata fontos lehet, kérjük, hozza el a tanú írásbeli nyilatkozatát, vagy tájékoztassa az Etikai Bizottságot a tanú elérhetőségeiről, idézhető címéről.

Fontos tudnivalók:

- **Késés, halasztás:** Amennyiben a megadott időpontban nem tud megjelenni, kérjük, értesítse a Bizottságot a lehető leghamarabb, és egyeztessünk egy másik időpontot.
- **Kapcsolattartás:** Kérdésekkel vagy további információkérés esetén lépjen kapcsolatba velünk az alábbi elérhetőségeken.
- **Kiértesítés:** Az értesítés abban az esetben is szabályszerűen kézbesítettnek tekintendő, ha az érintett által bejelentett levelezési címről: „a címzett elköltözött”, „a címzett nem található”, „a címzett ismeretlen”, „a címzett nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a tértivevény. Szabályszerű kézbesítés esetén az érintett távolléte nem akadálya az etikai eljárás lefolytatásának. Ebben az esetben az Etikai Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján hoz írásba foglalt döntést.
- **Kizárási kérelem:** Az Etikai Bizottságba kijelölt tag ellen a panaszolt fél kizárási kérelmet terjeszthet elő, amennyiben olyan körülmények állnak fenn, amelyek jogos kétségeket ébresztenek függetlensége vagy pártatlansága tekintetében.

- Az indoklással ellátott írásbeli kizárási kérelem attól a naptól számított három munkanapon belül terjeszthető elő, amikor a panaszolt fél az Etikai Bizottság összetételéről tudomást szerzett, vagy amikor a kizárásra okot adó körülmények előtte ismertté váltak.

Etikai Bizottság összetétele:

- Etikai Bizottság elnöke: [név]
- Etikai Bizottság tagja: [név]
- Etikai Bizottság tagja: [név]

Kapcsolattartó személy:

- Név: [Kapcsolattartó neve]
- E-mail: [Kapcsolattartó e-mail címe]
- Telefonszám: [Kapcsolattartó telefonszáma]

Kérjük, hogy a meghallgatás időpontját előre rögzítse és erősítse meg. A meghallgatás során lehetőséget biztosítunk arra, hogy részletesen kifejtse álláspontját, és válaszoljon a Bizottság által feltett kérdésekre.

Köszönjük együttműködését és figyelmét!

Tisztelettel,

[Etikai Bizottság elnökének neve]

Etikai Bizottság elnöke

[Cég neve]

Jegyzőkönyv vázlat az etikai vizsgálat meghallgatásához

1. A meghallgatás adatai

- **Meghallgatás dátuma:** [dátum]
- **Kezdési időpont:** [időpont]
- **Helyszín:** [Helyszín]
- **Elnök:** [Név]
- **Jelenlévő Bizottsági tagok:**
    - [Név]
    - [Név]
- **Jegyzőkönyv vezető személye:**
    - [Név]
- **Jegyzőkönyv ellenőrző személye:**
    - [Név]
- **Panaszos/érintett személy:**
    - [Név]

---

2. A meghallgatás célja

A meghallgatás célja annak tisztázása, hogy az érintett személy tevékenysége megfelelt-e az Etikai Kódex előírásainak, illetve szerződésben vállalt kötelezettségeinek. A cél az esetleges szabálysértések és azok körülményeinek pontos megértése.

---

3. A meghallgatás menete

Megnyitás

- Az elnök üdvözli a résztvevőket.
- Az elnök bemutatja a Bizottsági tagokat és az érintett személyt.
- Az elnök ismerteti a meghallgatás célját és menetét.
- Az elnök ismerteti a panaszt.

Az érintett személy nyilatkozata

- Az érintett személy bemutatkozik és elmondja saját álláspontját a panaszról.

A helyzet tisztázása

- Kérdések a következőkkel kapcsolatban:
    - A panasz részletei
    - Az érintett személy tevékenysége és döntései
    - Bármilyen további információ, amely releváns lehet

- Kiegészítő információk és dokumentumok bemutatása, ha szükséges.

További tanúk vagy bizonyítékok

- Ha szükséges, további tanúk meghallgatása.
- A tanúk nyilatkozatai és bizonyítékok bemutatása.

A Meghallgatás lezárása

- Az elnök összefoglalja a meghallgatáson elhangzottakat.
- Az elnök tájékoztatást ad a következő lépésekről és határidőkről.
- A meghallgatás hivatalosan lezárása.

---

4. Egyéb megjegyzések

- Jegyzőkönyvben szereplő megjegyzések, amelyek fontosak az ügy szempontjából.
- Bármilyen rendkívüli esemény, amely a meghallgatás során történt.

---

5. Jegyzőkönyv ellenőrzése és jóváhagyása

- **Jegyzőkönyvet vezette** [Név]
- **Ellenőrző személy:** [név]
- **Jóváhagyás dátuma:** [dátum]

Mellékletek

- **Dokumentumok és bizonyítékok**

Határozat minta az etikai Bizottság döntéséről

Etikai Bizottság

Határozat száma: [Határozat száma]

Dátum: [Dátum]

Tárgy: Határozat [Az elkövető neve] etikai vétségével kapcsolatban hozott határozat

Kivizsgálás tárgya:

[Eset rövid leírása]

Érintett személy:

- Név: [Az elkövető neve]
- Anyja neve: [Az elkövető anyja neve]
- Születési helye, időpontja: [Születési helye, időpontja]

Az eljárás során megállapított tényállás:

[A tényállás részletes leírása, beleértve a szabályszegés leírását, a vizsgálat során feltárt bizonyítékokat és az érintett személy nyilatkozatát.]

Az etikai vétség minősítése:

- Vétség típusa:

  [Kisebb szabályszegés/Közepes súlyosságú szabályszegés/Súlyos szabályszegés]

- Etikai kódex megsértett pontjai:

  [Etikai kódex vonatkozó pontjai]

Alkalmazott szankció:

- Szankció típusa:
  - Panasz elutasítása
  - Írásos figyelmeztetés, amely a következő képzés és vizsga teljesítéséig hatályos
  - Képzés és vizsga ismételt teljesítéséig a feljogosítás felfüggesztése
  - A feljogosítás 1 évre való felfüggesztése a határozat meghozatalától
  - A feljogosítás végleges felfüggesztése

Indoklás:

[A szankció alkalmazásának részletes indoklása, figyelembe véve az elkövetett cselekmény súlyosságát, az elkövető előéletét, és az etikai kódex előírásait.]

Fellebbezési lehetőségek:

- Bármely érintett személy a döntés ellen fellebbezhet az MEE Hálózati Csatlakozási Szakosztálya elnökénél.

- A fellebbezést elektronikus úton a **rvszetika@mee.hu** email címen kell benyújtani a szankcióról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

_____
[Név]
Etikai Bizottság elnöke

_____	_____
[Név]	**[Név]**
Etikai Bizottság tagja	**Etikai Bizottság tagja**

Záradék: Jelen határozatot az Etikai Bizottság valamennyi tagja egyhangúlag elfogadta és aláírta.

Határozatot kapta:

- Az érintett személy: [Az elkövető neve]
- [Bármely más érintett személy vagy szerv neve]
- Magyar Elektrotechnikai Egyesület

Mellékletek:

- Az etikai vétséggel kapcsolatos bizonyítékok másolata
- Az érintett személy nyilatkozatai
- Egyéb releváns dokumentumok

FEGYELMI ÉS ETIKAI KÓDEX

Regisztrált villanyszerelők fegyelmi és etikai eljárásainak szabályozása

Bevezetés

Az Elosztói (Hálózati) Engedélyesek, a MEE, a villamos energiát felhasználók szélesebb körű és magasabb színvonalú kiszolgálása, az áramszolgáltatás élet-, vagyon- és üzembiztonsági követelményeinek magasabb szintű teljesítése, az e szakterületen folyó gazdálkodási (gazdasági) tevékenység törvényes módjának erősítése érdekében kidolgozták és működtetik a Regisztrált Villanyszerelők Nyilvántartási Rendszerét (RVSZNR).

A rendszer célja, hogy a jogszabályokat, szabványokat Elosztói engedélyesek folyamatait és eljárásrendjét ismerő és betartó villanyszerelők, hibamentes, pontos, szakszerű munkájukkal elősegítsék a fogyasztói villamosenergia igények gyors és hatékony kiszolgálását. A fogyasztásmérőhelyek hibamentes kialakítását.

A Regisztrált Villanyszerelők Nyilvántartási Rendszerében való részvétel **nem kötelező**, ez egy **lehetőség** azon villanyszerelők részére, akik megfelelő szaktudással, precizitással végzik el a mérőhelyi munkákat.

Aki nem kíván élni a fenti lehetőséggel, (illetve aki fegyelmi vagy etikai eljárásban felfüggesztésre vagy kizárásra került) ő is végezhet mérőhely kialakítási és teljesítménybővítési tevékenységet, a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint az Elosztói (Hálózati) Engedélyesek által szabályozott módon (Mérnök kamarai tagsággal rendelkező tervező által készített és az Elosztói (Hálózati) Engedélyesek által előzetesen bemutatott és véleményezett terv alapján történhet a kivitelezés).

A Regisztrált Villanyszerelők Nyilvántartási Rendszerében résztvevő szerelőket a MEE ajánlja a felhasználók, megrendelőkfelé

A regisztrált villanyszerelői oktatási alapra az elosztói engedélyesek kidolgozták azt a rendszert, amellyel további jogosultságot kaphatnak a regisztrált szerelők.

Az együttműködők a regisztrált villanyszerelőkre vonatkozóan a szakmai- és üzleti tisztesség megtartására, illetve erősítésére alkották meg a Fegyelmi és Etikai Kódexet. A Kódex célja, hogy meghatározza azokat a szakmai magatartási normákat, amelyek elősegítik a fent meghatározott célok megvalósulását. Szabályozza a meghatározott szakmai normák megsértése esetén lefolytatandó vizsgálatot, s meghatározza a Fegyelmi és Etikai Kódex megsértése esetén alkalmazandó szankciókat.

Fegyelmi vétségnek minősül a szereléstechnológia megsértése, a munkavégzés során a szabványok, jogszabályok be nem tartása. Az érvényben lévő technológiai utasításoktól eltérő megoldások és eltérő munkavégzés, valamint a felhasznált anyagok és mérőhelyek szerelési technológiai utasításának be nem tartása, illetve nem ismerete.

Etikai vétségnek minősül a fogyasztóval (megrendelővel), Elosztói (Hálózati) Engedélyessel és más regisztrált villanyszerelővel szembeni tisztességtelen magatartás vagy nekik okozott erkölcsi, anyagi károkozás, valamint a képzésen vagy vizsgán tanúsított tisztességtelen magatartás.

A Fegyelmi és Etikai Kódex abban az esetben alkalmazandó, amikor a regisztrált villanyszerelők a villamosenergia felhasználók megbízásából, végeznek üzleti tevékenységet, ideértve különösen a

kisfeszültségű hálózaton mérőhely kialakítását és teljesítménybővítést.

A regisztrálással együtt a villanyszerelőknek el kell fogadniuk a mindenkori Fegyelmi és Etikai Kódexet, amennyiben annak tartalmában változás történik a belépési folyamat részeként a megújított Kódex elfogadtatásra kerül. A regisztrálás elfogadásával az érintett villanyszerelő elismeri, hogy a Fegyelmi és Etikai Kódexet teljes egészében elolvasta, megismerte, értelmezte és elfogadta. A Fegyelmi és Etikai Kódex szabályait magára nézve kötelezőnek tartja. Tudomásul veszi, hogy a Fegyelmi és Etikai Kódexben meghatározott magatartási normák, eljárások megsértése esetén vele szemben a Fegyelmi és Etikai Kódexben meghatározott eljárás lefolytatására kerülhet sor és vétségtől függően felfüggesztésre vagy kizárásra kerülhet.

1. A Fegyelmi és Etikai Kódex hatálya, fegyelmi illetve etikai vétség elévülési ideje

Ezen fegyelmi és etikai kódex hatálya a Regisztrált villanyszerelők nyilvántartási rendszerébe bejegyzett személyekre terjed ki és szabályozza az Elosztói (Hálózati) Engedélyesek és alvállalkozóik, a megrendelők (felhasználók, fogyasztók) és a regisztrált villanyszerelők viszonylatában a regisztrált villanyszerelők részéről elvárt magatartást.

A fegyelmi és etikai kódex az Elosztói (Hálózati) Engedélyesek, a felhasználók (megrendelők, fogyasztók) között létrejött szerződések feltételeit, az azokban szabályozott szerződésszegést és következményeket nem érinti.

Az etikai, illetve fegyelmi vétség elévül, s így nem folytatható le a cselekmény miatt etikai, illetve fegyelmi eljárás, ha

- MEE elnöke által kijelölt Panaszkezelési felelős a cselekmény tudomásra jutásától számított hat hónap alatt nem kezdeményezi vagy,
- a cselekmény megvalósulásától számított öt év már eltelt.

A bűncselekmény törvényi tényállását megvalósító etikai vétség a bűncselekménnyel együtt évül el.

2. Etikus regisztrált villanyszerelői magatartás

2.1. A regisztrált villanyszerelő kötelessége, hogy megrendelés esetében a megrendelőt mindenre kiterjedően, szakszerűen, a megrendelő számára is érthető módon tájékoztassa az elvégzendő munkával kapcsolatosan.

2.2. Az elkészült villamos berendezés biztonságos és szakszerű üzemeltetéséről tájékoztatja a megrendelőt, felhívja figyelmét a szükséges időszaki karbantartáskra. A jogszabályokban, szabványokban előírt vizsgálati jegyzőkönyveket és dokumentációkat a rendelkezésére bocsájtja.

2.3. A villamos energia csatlakozással kapcsolatos igények gyors, pontos és gazdaságos ügyintézése.

2.4. Az elvégzendő feladatnak írásos szerződésben való rögzítése. A szerződésben fel kell tüntetni: az elvégzendő munka pontos leírását, a vállalási határidőt és a fizetési feltételeket.

2.5. A regisztrált villanyszerelő kötelessége a szerződésszerű teljesítés, hibamentes, szakszerű kivitelezés, a megbízás során megismert üzleti és más bizalmas jellegű információk megtartása.

2.6. A regisztrált villanyszerelő kötelessége, hogy a megrendelő reklamációja esetében törekedjék a panasz mielőbbi kivizsgálására és megoldására.

2.7. A regisztrált villanyszerelőknek az egymással való kapcsolatában törekedniük kell a közös szakmai érdekek figyelembevételére, a tisztességes piaci magatartás szabályainak betartására.

2.8. A regisztrált villanyszerelő kötelessége az előírt műszaki feltételek, technológiák, mértékadó szabványok betartása és költséghatékony, minőségi munkavégzés a biztonságos villanyszerelés és üzemeltetés érdekében.

2.9. A regisztrált villanyszerelő kötelessége a vállalkozásával (munkavégzés foglalkoztatás, társadalombiztosítás) kapcsolatos jogszabályok betartása, tisztességes piaci magatartás tanúsítása.

2.10. A regisztrált villanyszerelő kötelessége, hogy az adataiban történő változásokról (telefonszám, cím, e-mailcím, vállalkozási adatok) a MEE-et a változást követően 15 napon belül, írásban értesítse az rvszadat@mee.hu e-mail címen.

2.11. A regisztrált villanyszerelő kötelessége, hogy amennyiben vele vagy vállalkozásával szemben a tevékenységével összefüggésben bármilyen típusú eljárás indult (szabálysértési, büntető, közigazgatási, polgári, stb.) annak megindítását követő 8 napon belül, ennek tényét, az eljárásra vonatkozó dokumentumok megküldésével egyidejűleg, írásban bejelentse a MEE részére, az rvszadat@mee.hu e-mail címen.

2.12. Garanciavállalás az elvégzett munkára.

2.13. Figyelemmel kíséri a MEE által közölt információkat, változásokat (honlap, hírlevél).

3. Tisztességtelen regisztrált villanyszerelői magatartás

3.1. A regisztrált villanyszerelő nem rendelkezik írásbeli vállalkozási szerződéssel, vagy az nem tartalmazza az alábbi minimális elemeket (szerződő felek, szerződés műszaki tartalma, határidő, díjazás és fizetési feltételek).

3.2. A megrendelővel megkötött szerződésben foglaltak megsértése. Különösen:

a) határidő be nem tartása

b) szakszerűtlen, életveszélyes kivitelezés, vonatkozó jogszabályok, szabványok, előírások figyelmen kívül hagyása

c) megrendelő számára okozott műszaki, gazdasági vagy erkölcsi károkozás

d) indokolatlan eltérés az eredeti vállalási ártól

3.3. Az Elosztói (Hálózati) Engedélyesek számára okozott gazdasági vagy erkölcsi károkozás

3.4. El nem végzett munka készre jelentése, valótlan adatok kitöltése különböző nyomtatványokon

3.5. Szerződésszegés és/vagy szabálytalan vételezés elősegítése, vagy annak eltitkolása

3.6. Regisztrációs kártya átruházása

3.7. Más kivitelező által elvégzett kivitelezés sajátként való átadása

3.8. A regisztrációs vizsgán nem megengedett eszközök használata

3.9. Bejelentési kötelezettség elmulasztása.

3.10. A megrendelői panaszok nem megfelelő kezelése.

3.11. Titoksértés (bizalmas információkkal való visszaélés).

3.12. A megrendelővel és a szakmabeliekkel történő nem megfelelő kapcsolattartás.

3.13. Az etikus villanyszerelőre vonatkozó magatartási szabályok megszegése.

4. A fegyelmi és etikai kódex megsértésével kapcsolatos panaszok kivizsgálása

A fegyelmi és etikai kódex megsértésének esetén bárki jogosult panaszt tenni. A felhasználó, az Elosztói (Hálózati) Engedélyes, regisztrált villanyszerelő, megrendelő, MEE, illetve bármely szerv

vagy személy, akinek tudomása van arról, hogy a regisztrált villanyszerelő megsértette a Fegyelmi és Etikai Szabályzatot. A panasz megtételére jogosult személyek meghatalmazott képviselő útján is eljárhatnak.

Panaszt a következő helyen elhelyezett panaszkezelési űrlapon elektronikus formában lehet megtenni:
https://regszerelok.hu/lakossag/panaszkezeles
vagy a
https://regszerelok.hu/szerelok/panaszkezeles

A panaszban fel kell tüntetni az alábbiakat:

- Panasztevő neve, címe, elérhetősége.
- A panasz rövid leírása (mikor, hol történt az eset, ki az érintett regisztrált villanyszerelő, a probléma leírása)
- A panasz megtételének dátuma
- A panasztevő aláírása

A panaszhoz csatolni kell a rendelkezésre álló bizonyítékokat. (szerződés, számla, tervek, stb.).

5. Fegyelmi és Etikai vizsgálat menete

A beérkezett panaszt a MEE kijelölt felelőse (a MEE vizsgaközpont panaszkezelési felelőse) megvizsgálja és 3 munkanapon belül döntést hoz arról, hogy a beérkezett panaszban megjelölt cselekmény sérti-e a fegyelmi és etikai kódexben lefektetett szabályokat, és megállapítja, hogy fegyelmi vagy etikai üggyel kapcsolatos a panasz.

Amennyiben a szervező azt állapítja meg, hogy a panaszban megjelölt cselekmény nem sérti a fegyelmi és etikai kódexet a panaszt minden további vizsgálat nélkül elutasítja. Az elutasításról szóló határozatot a panasztevőnek 15 napon belül írásban megküldi.

Amennyiben a szervező azt állapítja meg, hogy a panaszban megjelölt cselekmény sérti vagy sértheti a fegyelmi és etikai kódexet, de a panasz hiányos (nem tartalmazza, vagy hiányosan tartalmazza a panaszban feltüntetendő adatokat, nem került csatolásra bizonyíték, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján nem egyértelműen megállapítható a tényállás) a panasztevőt 15 napos jogvesztő határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a panaszos a hiánypótlásnak határidőben nem tesz eleget a szervező az etikai vizsgálat lefolytatását elutasítja és az erről szóló határozatot 15 napon belül megküldi a panasztevőnek.

A fegyelmi és etikai vizsgálat lefolytatását elutasító panasz ellen jogorvoslati lehetőség nincs.

Amennyiben a MEE kijelölt felelőse azt állapítja meg, hogy a beérkezett panasz alapján fegyelmi vagy etikai vizsgálat lefolytatása szükséges akkor 5 napon belül összehívja a Fegyelmi és Etikai Bizottságot.

A Fegyelmi és Etikai Bizottságnak az eljárást 60 napon belül be kell fejeznie. Ez a határidő egy alkalommal a MEE Hálózati Csatlakozás Szakosztály mindenkori elnöke által 45 nappal meghosszabbítható.

A Fegyelmi és Etikai Bizottság 3 fős tanácsban jár el a MEE megbízásából.

A Fegyelmi és Etikai bizottság összetétele: MEE által megbízott levezető elnök,műszaki szakértő, jegyzőkönyv vezető . A bizottság tagjai maguk közül megválasztják a bizottság elnökét. A bizottság döntését egyszerű többséggel hozza, ahol minden egyes bizottsági tagnak egy szavazata van.

A Fegyelmi és Etikai vizsgálaton a panasz bejelentője, illetve képviselője is részt vehet.

A Fegyelmi és Etikai Bizottság által lefolytatandó etikai vizsgálatból ki van zárva az a tag:

- akinek az eljárás alá vont személy a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója,
- a vitás ügyhöz személyi vagy vagyoni érdekeltsége fűződik,
- illetve egyéb ok miatt elfogult, kivéve, ha a feleket erről tájékoztatta, és ennek ismeretében személye ellen egyik fél sem emelt kifogást.

Az etikai vizsgálat lefolytatásában résztvevő tag köteles a vizsgálatot szervező felé haladéktalanul bejelenteni és a felek előtt feltárni minden olyan körülményt, amely jogos kétségeket ébreszthet függetlensége vagy pártatlansága tekintetében.

A Fegyelmi és Etikai Bizottságba kijelölt tag ellen a fél kizárási kérelmet terjeszthet elő, amennyiben olyan körülmények állnak fenn, amelyek jogos kétségeket ébresztenek függetlensége vagy pártatlansága tekintetében.

Az indokolással ellátott írásbeli kizárási kérelem attól a naptól számított három napon belül terjeszthető elő, amikor a fél a Fegyelmi és Etikai Bizottság összetételéről tudomást szerzett, vagy amikor a kizárásra okot adó körülmények előtte ismertté váltak.

A fél a Fegyelmi és Etikai vizsgálat során tartandó személyes meghallgatás megkezdésekor jegyzőkönyvbe nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a bizottságba kijelölt tagok személyét. Amennyiben a kijelölt tagokkal kapcsolatban nincs kifogása, a későbbiekben csak abban az esetben terjeszthet elő kizárási kérelmet, ha a kizárásra okot adó körülmény a későbbiekben jutott tudomására. Ennek bizonyítása a kizárást kezdeményezőt terheli.

A kizárási kérelemről a MEE Hálózati Csatlakozás Szakosztály elnöke dönt, az érintett bizottsági tag meghallgatása után. E döntés meghozataláig a Fegyelmi és Etikai Bizottság - a kizárással érintett bizottsági tagot is beleértve - folytathatja az eljárást, de ügydöntő határozatot nem hozhat.

Amennyiben meghallgatásra kerül sor, a Fegyelmi és Etikai Bizottság az érintett regisztrált villanyszerelőt értesíti. A Fegyelmi és Etikai Bizottság az eljárás megindításáról és a tárgyalás időpontjáról értesíti a panasztevőt is. Hivatalos idézés esetén, azidézés abban az esetben is szabályszerűen kézbesítettnek tekintendő, ha a regisztrált villanyszerelő által bejelentett címről: „a címzett elköltözött", „a címzett nem található", „a címzett ismeretlen", „a címzett nem kereste" jelzéssel érkezik vissza a tértivevény.

Szabályszerű kézbesítésnek tekintjük az e-mail, sms formában történő tájékoztatást a tárgyalás időpontjáról, helyszínéről, és tárgyáról, amennyiben megjelenik a tárgyaláson.

Szabályszerű kézbesítés esetén a regisztrált villanyszerelő távolléte nem akadálya az etikai eljárás lefolytatásának. Ebben az esetben a bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt. Ugyan így nem feltétele az eljárás lefolytatásának a panasztevő jelenléte.

Az etikai eljárás lefolytatására a MEE által biztosított helyiségben kerül sor. Az eljárásról

jegyzőkönyv készül. Ennek felvétele a MEE feladata.

A meghallgatás során ismertetésre kerül a beérkezett panasz. A panaszt alátámasztó bizonyítékok. Amennyiben jelen van, meghallgatásra kerül a regisztrált villanyszerelő, s a panasztevő. Amennyiben a meghallgatás során olyan körülmény merül fel, amelynek elbírálása a meghallgatáson nem lehetséges, a bizottság a meghallgatást berekeszti, s a meghallgatás folytatására azonnal újabb időpontot tűz, egyben intézkedik a felmerült újabb körülmények tisztázásához szükséges bizonyítékok beszerzéséről. Amennyiben ilyen körülmény nem merült fel, vagy a folytatólagos meghallgatás befejeződött, a bizottság a tárgyalást lezárja. Ezután a Fegyelmi és Etikai Bizottság meghozza a határozatát, amelyet a tárgyalás lezárását követő 15 napon belül

írásban megküld az eljárás alá vont regisztrált villanyszerelőnek.

A határozat ellen a regisztrált villanyszerelő, annak kézhezvételét követő 15 napon belül panasszal élhet a MEE Hálózati Csatlakozás Szakosztály mindekori elnökénél.
A fellebbezés benyújtásának lehetősége:

A következő helyen elhelyezett panaszkezelési űrlapon elektronikus formában lehet megtenni: https://regszerelok.hu/lakossag/panaszkezeles
vagy a
https://regszerelok.hu/szerelok/panaszkezeles

. A panaszban meg kell jelölni, hogy a határozat, mely része ellen irányul a panasz és elő kell adni, hogy a fél a határozat megváltoztatását mennyiben és milyen okból kívánja. A panaszban új tény állítására, illetve új bizonyíték előadására akkor kerülhet sor, ha az új tény vagy az új bizonyíték az elsőfokú határozat meghozatalát követően jutott a fél tudomására, feltéve, hogy az - elbírálása esetén - reá kedvezőbb határozatot eredményezett volna.

A fellebbezési kérelmet a MEE Hálózati Csatlakozás Szakosztály mindenkori elnöke bírálja el, aki az ügy bonyolultságától függően a döntés előkészítés során műszaki szakértő szakvéleményét veheti igénybe. A MEE Hálózati Csatlakozási Szakosztály mindenkori elnöke a fellebbezési kérelmet a beérkezéstől számított 30 napon belül bírálja el. A panasz elbírálását követően a MEE Hálózati Csatlakozás Szakosztály mindenkori elnöke meghozza határozatát, amely írásban megküldésre kerül a panaszt benyújtó részére. A benyújtott panasz alapján a MEE Hálózati Csatlakozás Szakosztály mindenkori elnöke: helyben hagyja az elsőfokú eljárásban hozott határozatott, megváltoztatja az elsőfokú eljárásban hozott határozatot. Amennyiben az elsőfokú eljárás során az eljárási szabályok megsértésre kerültek, vagy a bizonyítás nem került teljes körűen lefolytatásra akkor a MEE Hálózati Csatlakozás Szakosztály mindenkori elnöke új eljárás lefolytatására kötelezheti az elsőfokon eljáró bizottságot. A megismételt eljárás során az eljárás lefolytatására nyitva álló határidők újra indulnak. A megismételt elsőfokú eljárásban eljárhat a korábban eljárt bizottság vagy újabb bizottság is.

A másodfokú eljárásban hozott határozat jogerős, és végrehajtható, azzal szemben a MEE-nél további jogorvoslati lehetőség nincs, azonban ez nem zárja ki a regisztrált villanyszerelő azon jogát, hogy a jogerős határozattal szemben bíróság előtt kereseti kérelmet terjeszthet elő a közléstől számított 30 napon belül, élve a Ptk.-ban biztosított jogorvoslati jogával.

A jogerős határozatot a MEE adminisztrációja részére meg kell küldeni.

A fegyelmi és etikai vizsgálatokat alapvetően írásban, e-mailes levelezés keretében szükséges lebonyolítani.

A fegyelmi és etikai vizsgálatokat a MEE által megbízott személy folytatja le.

A vizsgálattal kapcsolatos észrevételeit, hozzászólásait szintén írásban teheti meg a regisztrált villanyszerelő 8 munkanapon belül.

Amennyiben valaki ragaszkodik a személyes meghallgatáshoz, akkor az személyes, vagy online konferencia formájában is lebonyolítható.

6. A regisztrált villanyszerelői munkavégzés ellenőrzése

A MEE jogosult a regisztrált villanyszerelő munkavégzését akár a felhasználó, akár az Elosztói (Hálózati) Engedélyes, vagy saját elhatározása alapján a helyszínen ellenőrizni. Az átvételi eljárás keretében vagy utólag bármikor ellenőrizheti és minőségi kifogás esetén azt kivizsgálhatja, szükség

esetén villamosbiztonsági felülvizsgálatot rendelhet el.

7. Tisztességtelen magatartás következményei

A Fegyelmi és Etikai Bizottság amennyiben megállapítja, hogy a panasz indokolt és kellően bizonyított az alábbi büntetéseket szabhatja ki.

8. Fegyelmi eljárás

Fegyelmi vétségnek tekintendő többek között a szereléstechnológia megsértése, a munkavégzés során a szabványok, jogszabályok be nem tartása. Az érvényben lévő technológiai utasításoktól eltérő megoldások és eltérő munkavégzés, valamint a felhasznált anyagok és mérőhelyek szerelési technológiai utasításának be nem tartása, illetve nem ismerete, a munkavédelmi és technológiai utasítások és eljárásrendek megszegése, valamint a 9. pontban foglalt vétségek elkövetése.

9. Fegyelmi eljárás következményei

Hibajegyzékek súlyozása, és szankciói.

Vétség megnevezése	**Felfüggesztés időtartama**		
	1 alkalom	**2 alkalom**	**3 alkalom**
Előzetes igény nem kerül leadásra	írásbeli figyelmeztetés (hibajegyzék)	írásbeli figyelmeztetés (hibajegyzék)	3 hónap felfüggesztés
Földkábeles csatlakozás: csatlakozó vezeték nyomvonalának felmérésének időpontjában nincs kész a mérőhely	1 hónap	3 hónap	6 hónap + új vizsga kötelezettség
Légkábeles csatlakozás: a bekapcsolás időpontjában nincs kész a mérőhely	1 hónap	3 hónap	6 hónap + új vizsga kötelezettség
Műszaki hiányosság - gazdasági kárt okozott szolgáltatónak és/vagy ügyfélnek	írásbeli figyelmeztetés és vagy hiányosság súlyosságának függvényében 1-3 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-6 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-12 hónap + (ha 12 hónap, akkor 2 napos oktatás + vizsga)
Tervköteles munkák elvégzése terv nélkül	6 hónap	12 hónap és 2 napos oktatás + vizsga	végleges eltiltás
Villamos közmű veszélyeztetése (csatlakozási pont megváltoztatása, **áthelyezése**)	minimum 1 év	végleges eltiltás	
Villamos közmű veszélyeztetése (mérési pont önkényes megszüntetése, megváltoztatása)	minimum 1 év	végleges eltiltás	
Villamos közmű veszélyeztetése (csatlakozó vezeték önkényes létesítése/cseréje/**megszüntetése**)	minimum 1 év	végleges eltiltás	

Ügyfél félretájékoztatása	írásbeli figyelmeztetés és vagy hiányosság súlyosságának függvényében 1-3 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-6 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-12 hónap + (ha 12 hónap, akkor 2 napos oktatás + vizsga)
Mérőhely nem a legkisebb ktg. elve alapján létesül (nem a leágazási ponthoz legközelebb, emiatt indokolatlan ktg-ek keletkeznek)	írásbeli figyelmeztetés és vagy hiányosság súlyosságának függvényében 1-3 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-6 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-12 hónap + (ha 12 hónap, akkor 2 napos oktatás + vizsga)
Saját munka más nevén kerül benyújtásra (mindkét szereplő vétséget követ el, ha mindkét fél RVSZ, akkor mindkettőre érvényes a szankció)	6 hónap	1 év	végleges eltiltás
Légkábeles csatlakozó vezeték nyomvonalában akadály van az igénybejelentés időpontjában (műtárgy, növényzet)	írásbeli figyelmeztetés (hibajegyzék)	írásbeli figyelmeztetés (hibajegyzék)	3 hónap felfüggesztés
Új bekapcsolásnál nem kéri az ideiglenes mérés leszerelését	írásbeli figyelmeztetés és vagy hiányosság súlyosságának függvényében 1-3 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-6 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-12 hónap+(ha 12 hónap, akkor 2 napos oktatás + vizsga)
Társasházi bekapcsolásnál mérőszekrény felcímkézésének hiánya	írásbeli figyelmeztetés és vagy hiányosság súlyosságának függvényében 1-3 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-6 hónap	hiányosság súlyosságának függvényében 1-12 hónap+(ha 12 hónap, akkor 2 napos oktatás + vizsga)
Szerződésszegés és/vagy szabálytalan vételezés elősegítése, vagy annak eltitkolása	1-3 év (nem jelenti, közreműködik) (1 év esetén 2 napos oktatás + vizsga)	végleges eltiltás	
Titoksértés (bizalmas információkkal való visszaélés)	6 hónap	12 hónap	végleges eltiltás
Jogosulatlan plombabontás (adott DSO területén megfelelő szabályok alapján)	1 év	3 év	végleges eltiltás
Lebontott zárópecsét nem megfelelő kezelése	írásbeli figyelmeztetés	1 hónap	3 hónap
A munkaterület **élet-balesetveszélyes** környezet megteremtése	1-3 év-új teljes tanfolyam új vizsga	végleges kizárás	
A megrendelővel megkötött szerződésben foglaltak megsértése	1 év	3 év	végleges eltiltás
Ha a regisztrált villanyszerelő az OMH, a hitelesítői vagy a gyártói zárópecsét hiányát nem jelenti	1 év	végleges kizárás	

Ha a regisztrált villanyszerelő az OMH, a hitelesítői vagy a gyártói zárópecsétet eltávolítja, ha bármilyen módon átalakítja, reprodukálja	3 év	végleges kizárás	
A regisztrált villanyszerelő az Elosztói engedélyes üzleti, illetve gazdasági érdekét sértő módon jár el, veszélyezteti a biztonságos villamosenergia szolgáltatást, valamint az elosztói engedélyes berendezésén végez engedély nélkül munkát	Vétség súlyosságának függvényében 1-3 év	végleges kizárás	
Gyártói szerelési technológiák és utasítások be nem tartása	3-6 hónap felfüggesztés	1 év	Végleges kizárás
A munka helyszínén végzett Villamosbiztonsági felülvizsgálat nem megfelelő eredményt ad	Súlyosságtól függően 6 hónaptól - 3 év	Végleges kizárás	

Fegyelmi vétség esetén az 1 éven túl kizárt regisztrált villanyszerelőnek minden esetben új vizsgát kell tennie!

10. Etikai eljárás

Etikai vétségnek tekintjük a fogyasztóval (megrendelővel), Elosztói (Hálózati) Engedélyessel és más regisztrált villanyszerelővel szembeni tisztességtelen magatartás, vagy nekik okozott erkölcsi, anyagi károkozást, továbbá a képzésen vagy vizsgán tanúsított tisztességtelen magatartást.

11. Etikai eljárás következményei

Etikai eljárás következményei	**Felfüggesztés időtartama**		
	1 alkalom	**2 alkalom**	**3 alkalom**
határidő jelentős be nem tartása (több hónapos csúszás)			
A megrendelő által adott meghatalmazással való visszaélés	1-3 hónap felfüggesztés	3-6 felfüggesztés	végleges
A megrendelővel szembeni tisztességtelen regisztrált villanyszerelői magatartás	1-3 hónap felfüggesztés	3-6 felfüggesztés	végleges
Bejelentési kötelezettség elmulasztása és titoksértés	1-3 hónap felfüggesztés	3-6 felfüggesztés	végleges
Regisztrációs kártya átruházása, más kivitelező által elvégzett kivitelezés sajátként való átadása	1 év felfüggesztés	végleges	

A regisztrációs vizsgán nem megengedett eszközök használata	Vizsga érvénytelen 3 hónap felfüggesztés	végleges	
Adatváltozás bejelentés elmulasztása			

Etikai vétség esetén az 1 éven túl kizárt regisztrált villanyszerelőnek minden esetben új vizsgát kell tennie!

12. Villanyszerelő adataiban történő változás

Amennyiben telefonszáma, vagy e-mailcíme változik: szervező tájékoztatja a MEE-t

A MEE a telefonszám és e-mailcím változását megküldi az ügyfélszolgálatok részére.

Az adatváltozás bejelentésének módja: rvszadat@mee.hu email címre való adat beküldés-

A MEE a változást a regisztrált szerelői adatbázisban átvezeti.

13. Elveszett regisztrációs kártya pótlása

Elvesztett regisztrációs kártya esetén a visszaélések elkerülése érdekében a villanyszerelő új regisztrációs számot kap.

A kártya pótlásának a díjáról a szervező tájékoztatja a villanyszerelőt (jelenleg 10.000 Ft + ÁFA)

A díj befizetése után a szervező a regisztrált villanyszerelő adatait, megküldi a MEE (infomeevet@mee.hu) részére.

A MEE új regisztrációs számot ad, elkészíti a kártyát, postázza a villanyszerelő részére.

A MEE a nyilvántartásokon a változást átvezeti és tájékoztatja az ügyfélszolgálatokat.

Bírósági határozattal alátámasztott panasz esetében a bírósági ítélet függvényében 12-60 hónapra, vagy véglegesen, kizárásra kerül a regisztrált villanyszerelő a regisztrált villanyszerelők nyilvántartási rendszeréből.
Az Etikai vizsgálat lefolytatása nem zárja ki az érintettek azon jogát, hogy igényük érvényesítése céljából bírósághoz forduljanak.