Adatkezelési tájékoztató
a regisztrált villanyszerelők fegyelmi és etikai eljárásaihoz, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási műveletekhez

Adatkezelő neve:	Magyar Elektrotechnikai Egyesület
székhelye:	1075 Budapest, Madách Imre út 5. III. em
cégjegyzékszám / nyilvántartási szám:	01-02-0000390
adószám:	19815754-2-42
képviselő neve:	Magyar Elektrotechnikai Egyesület mindenkori Irodavezetője
elérhetőségek:	telefonszám: 06-1-353-0117 e-mail: mee@mee.hu
adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Bölcskei Krisztián LL.M.
adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:	postai úton elérhető az Adatkezelő székhely címén, elektronikusan a dr.bolcskei.krisztian@adatvedelmiauditor.hu e-mail címen

A Magyar Elektrotechnikai Egyesület mint adatkezelő e tájékoztatóval tesz eleget az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 13. és 14. cikkében meghatározott előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztató ténybeli alapját a „Fegyelmi és Etikai Kódex" és a „Regisztrált villanyszerelők etikai vizsgálati kézikönyve" képezi.

1. Adatkezelési szerepkörök és érintettek

Adatkezelési szerepkörök	
Magyar Elektrotechnikai Egyesület (MEE)	A MEE meghatározza a hozzá közvetlenül beérkező panaszok rögzítésének, elsődleges vizsgálatának, a fegyelmi és etikai eljárás lefolytatásának, a döntéshozatalnak, a szankciók nyilvántartásának és végrehajtásának céljait és lényeges eszközeit; e műveletek tekintetében adatkezelő.
Elosztói (Hálózati) Engedélyesek azaz a DSO-k szerepe	A DSO ügyfélszolgálata panaszt vesz át és továbbít a MEE-hez, a DSO kezdeményezhet ellenőrzést, továbbá a MEE-vel fogyasztói elégedettségi rendszert működtethet, amely adatkezelések tekintetében a DSO-k önálló adatkezelők.
MEE Szervező, Hálózati Csatlakozási Szakosztály, MEE adminisztráció	A forrásdokumentumok szerint a MEE szervezetén belül eljáró, feladathoz kötött hozzáféréssel rendelkező szervezeti egységek, illetve személyek.
Fegyelmi és Etikai Bizottság tagjai, szakértők	A bizottság a MEE megbízásából jár el. Ha a tag természetes személyként, a MEE dokumentált utasítása és titoktartási kötelezettsége alatt jár el, a MEE irányítása alatt álló jogosult személy. A külső szakértők, oktatók vagy szervezetek pontos GDPR-szerepét az adott ügy dönti el.

Adatkezelési szerepkörök	
Érintettek	•regisztrált villanyszerelők és képviselőik •panasztevők és meghatalmazott képviselőik •megrendelők, felhasználók, fogyasztók •tanúk és az ügyben érintett más természetes személyek •a bizonyítékokban, levelezésekben, szerződésekben, számlákban, tervekben vagy hatósági/bírósági iratokban szereplő személyek •bizottsági tagok, szakértők, oktatók és kapcsolattartók

2. A fegyelmi és etikai eljáráshoz, valamint a nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelések áttekintése

Sorszám	Adatkezelés megnevezése	Forrásdokumentumban azonosított művelet és cél
1	**A Kódex elfogadásának dokumentálása**	A Kódex elolvasására, elfogadására és aláírására vonatkozó nyilatkozat kezelése.
2	**Nyilvántartási adatok módosítása és kártyakiadás**	Kapcsolati, lakcím-, vállalkozási és fényképadatok módosítása, új kártya készítése, webes/ügyfélszolgálati frissítés.
3	**Elveszett regisztrációs kártya pótlása**	Új regisztrációs szám, új kártya és a nyilvántartások módosítása.
4	**Más eljárások bejelentése**	A szerelővel vagy vállalkozásával szemben indult eljárások tényének és iratainak MEE részére történő bejelentése.
5	**Panasz benyújtása és elsődleges vizsgálata**	Panasz átvétele, azonosítása, nyilvántartása, hatáskör- és teljességvizsgálat, hiánypótlás vagy elutasítás.
6	**Bizottsági tagok kiválasztása és megbízása**	Tagok felkérése, telefonos egyeztetés, szerződés, összeférhetetlenség és kizárás kezelése.
7	**Elsőfokú fegyelmi és etikai vizsgálat**	Idézés, meghallgatás, bizonyítás, tanúmeghallgatás, jegyzőkönyv és kapcsolattartás.
8	**Határozat, szankció és központi nyilvántartás**	Döntéshozatal, indokolás, közlés, szankciók rögzítése és végrehajtása.
9	**Másodfokú eljárás**	Jogorvoslati kérelem, újabb szakértők/bizottság bevonása, végleges döntés.
10	**Helyszíni munkavégzés-ellenőrzés**	A szerelő munkájának helyszíni ellenőrzése és szükség esetén villamosbiztonsági felülvizsgálat.

2.1. A Fegyelmi és Etikai Kódex elfogadásának dokumentálása

Az adatkezelés célja	A Kódex szerződéses elfogadásának, az alkalmazandó Kódex-verziónak és a szerelő szabályokhoz kötöttségének igazolása.
Érintettek	A regisztrált villanyszerelők.

Adatforrás	•az érintett villanyszerelő •a regisztrált villanyszerelői nyilvántartás
Kezelt adatok	•név •regisztrációs/VETR-azonosító •aláírás vagy elektronikus nyilatkozat •az elfogadás dátuma és időpontja •a Kódex verziója •a nyilatkozat pontos technikai és okirati adatai
Műveletek	A nyilatkozat rögzítése, tárolása, visszakeresése és szükség esetén bizonyítási célú felhasználása.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont: a regisztrációs jogviszony teljesítése, amennyiben az érintett természetes személy e jogviszony alanya. Ha a nyilatkozatot nem a szerződő természetes személy, hanem más szervezet képviselője teszi, a képviselő adatainak jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja lehet; ehhez érdekmérlegelés szükséges.
Különleges/bűnügyi adat	E célból nem szükséges és nem kezelhető.
Megőrzési idő	A regisztrációs jogviszony fennállásáig, majd a jogviszonyhoz kapcsolódó polgári jogi igények főszabály szerinti öt éves elévülési idejének végéig, kizárólag a bizonyításhoz szükséges minimális adatkörben. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont; Ptk. 6:22. § (1) bekezdés.
Címzettek és hozzáférők	A MEE feladattal megbízott munkatársai; jogvita esetén jogi képviselő, bíróság vagy hatóság.
Az adatszolgáltatás jellege	A Kódex szerint a regisztrációs jogviszony létrejöttének feltétele. Az adatok hiányában a Kódex elfogadása nem igazolható.

2.2. Nyilvántartási adatok módosítása, kártyakiadás és nyilvános ajánlás frissítése

Az adatkezelés célja	A nyilvántartás pontosságának biztosítása, az elérhetőség fenntartása, szükség esetén új regisztrációs kártya kiállítása és a szerelői ajánlási felületek frissítése.
Érintettek	A nyilvántartott regisztrált villanyszerelők.
Adatforrás	•a villanyszerelő •a területileg illetékes szervező •a MEE meglévő nyilvántartása

Kezelt adatok	•név és regisztrációs azonosító •telefonszám •e-mail-cím •lakcím és postázási cím •vállalkozási adatok, amennyiben természetes személyhez kapcsolódnak •fénykép •kártyakiadási és postázási adatok •díjfizetés ténye és a kapcsolódó számviteli adatok •a honlapon és az ügyfélszolgálatoknak átadott pontos adatkörök
Műveletek	•adatmódosítás átvétele és ellenőrzése •nyilvántartás frissítése •adatok és fénykép MEE-hez továbbítása •kártya elkészítése és postázása •honlapi és ügyfélszolgálati adatok módosítása
Jogalap	A nyilvántartás és a kártya naprakészen tartása tekintetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont. A DSO-ügyfélszolgálatok részére történő továbbítás és a nyilvános közzététel pontos célja, szükséges adataköre és jogalapja a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek.
Megőrzési idő	Az aktuális nyilvántartási adatok a regisztrációs jogviszony fennállásáig kezelhetők.A számviteli bizonylatok megőrzése legalább 8 év a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján.
Címzettek és hozzáférők	•MEE és a területileg illetékes szervező feladattal megbízott munkatársai • ügyfélszolgálatok/DSO-k • kártyagyártó és postai szolgáltató
Az adatszolgáltatás jellege	A változás bejelentése a Kódex szerint a regisztrációs jogviszonyból eredő kötelezettség. Elmaradása elérhetetlenséghez, a nyilvántartás pontatlanságához és a regisztráció felfüggesztéséhez vezethet.

2.3. Elveszett regisztrációs kártya pótlása

Az adatkezelés célja	A visszaélések megelőzése, az elveszett kártya pótlása, új regisztrációs szám kiadása és a nyilvántartások módosítása.
Érintettek	Az elveszett kártyát bejelentő regisztrált villanyszerelő.
Adatforrás	•a villanyszerelő •a szervező •a MEE meglévő nyilvántartása
Kezelt adatok	•név és elérhetőség •régi és új regisztrációs szám •az elvesztés bejelentésének adatai •kártyakiadási és postázási adatok •díjfizetés ténye és számviteli adatok •a MEE részére továbbított teljes adatkör

Jogalap	A kártyapótlás tekintetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont; a régi szám visszaélés-megelőzési célú blokkolása tekintetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, dokumentált érdekmérlegeléssel.
Megőrzési idő	Az új regisztrációs szám az aktív regisztráció fennállásáig. A régi szám blokkolási nyilvántartásának és a kártyapótlási ügyiratnak a pontos megőrzési ideje: 5 év. A számviteli bizonylatok legalább 8 évig őrzendők.
Címzettek és hozzáférők	•MEE és szervező feladattal megbízott munkatársai •kártyagyártó és postai szolgáltató •ügyfélszolgálatok/DSO-k
Az adatszolgáltatás jellege	A kártyapótláshoz szükséges; az adatok hiányában a pótlás nem hajtható végre.

2.4. A szerelővel vagy vállalkozásával szemben indult más eljárások bejelentése

Az adatkezelés célja	A Kódex szerint a szerelő tevékenységével összefüggő szabálysértési, büntető-, közigazgatási, polgári vagy más eljárás tényének és iratainak MEE általi megismerése.
Érintettek	•a regisztrált villanyszerelő •a vállalkozás természetes személy képviselői és kapcsolattartói •az eljárási iratokban szereplő sértettek, tanúk, ellenérdekű felek és más személyek
Adatforrás	•a regisztrált villanyszerelő •a megküldött hatósági, bírósági vagy egyéb eljárási dokumentumok
Kezelt adatok	•az eljárás ténye, típusa, ügyszáma, hatósága/bírósága és státusza •a megküldött iratok teljes tartalma •büntetőeljárással, bűncselekmény gyanújával, váddal vagy elítéléssel kapcsolatos adatok •különleges személyes adatok, ha az iratok ilyen adatot tartalmaznak
Jogalap a GDPR 6. cikke szerint	GDPR 6. cikk (1) f) pontja, Adatkezelő jogos érdeke.
Megőrzési idő	8 év
Címzettek és hozzáférők	Etikai eljárásban résztvevő bizottsági tagok

2.5. Panasz benyújtása, rögzítése és elsődleges vizsgálata

Az adatkezelés célja	A panasz fogadása, azonosítása, nyilvántartásba vétele, hatáskörének és teljességének vizsgálata, hiánypótlás kérése, illetve a panasz elutasítása vagy az eljárás megindítása.
Érintettek	•panasztevő és meghatalmazott képviselője •panaszolt regisztrált villanyszerelő •megrendelő/felhasználó/fogyasztó •tanúk és a bizonyítékokban szereplő más természetes személyek

Adatforrás	•panasztevő vagy képviselője •DSO ügyfélszolgálata, ha a panaszt ott nyújtották be •MEE vagy más bejelentő szerv/személy •csatolt bizonyítékok és a MEE nyilvántartása
Kezelt adatok	•panasztevő neve, címe, elérhetősége és aláírása •képviselő adatai és meghatalmazása •a panasz megtételének dátuma, azonosító száma és beérkezési dátuma •az esemény időpontja, helye, leírása és az érintett szerelő azonosító adatai •szerződés, számla, terv, levelezés, fénykép és más bizonyíték tartalma •hiánypótlás és elutasító döntés adatai •az ügyben szereplő további személyek adatai
Jogalap	A panaszolt, a Kódexet elfogadó szerelő adatainál – az objektíve szükséges körben – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont. A panasztevő, képviselő, tanúk és más személyek adatainál GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: a MEE jogos érdeke a Kódex érvényesítése és a nyilvántartás megbízhatósága; a panaszos és harmadik személyek jogos érdeke az állított jogsérelem kivizsgálása.
Megőrzési idő	Az elutasított, hiánypótlás nélkül lezárt és eljárásra bocsátott panaszok megőrzési ideje: **8 év**
Címzettek és hozzáférők	•MEE Szervező és a hatáskörvizsgálatot végző feljogosított személyek •DSO ügyfélszolgálata •Fegyelmi és Etikai Bizottság csak megindított eljárás esetén
Az adatszolgáltatás jellege	A panasz benyújtása önkéntes. A név, cím, elérhetőség, aláírás, az ügy leírása és a szükséges bizonyítékok hiánya hiánypótláshoz, majd a vizsgálat elutasításához vezethet.

2.6. Bizottsági tagok és szakértők kiválasztása, megbízása, összeférhetetlensége

Az adatkezelés célja	A háromtagú bizottság összeállítása, a tagokkal való kapcsolattartás és szerződéskötés, a függetlenség és pártatlanság biztosítása, valamint kizárási kérelmek elbírálása.
Érintettek	•bizottsági tagok, oktatók, szakértők, szervező képviselője •az összeférhetetlenségi vagy kizárási nyilatkozatban megjelölt hozzátartozók és más személyek
Adatforrás	•bizottsági tag vagy szakértő •az eljárás felei •MEE nyilvántartásai és szerződéses dokumentumai

Kezelt adatok	•név, elérhetőség, szakmai szerep és szakértelem •telefonos egyeztetés adatai •megbízási szerződés adatai, aláírás, díjazás és számviteli adatok •hozzátartozói kapcsolat, személyi vagy vagyoni érdekeltség, elfogultságra utaló körülmény •kizárási kérelem, nyilatkozat, döntés és kapcsolódó bizonyíték
Jogalap	A természetes személlyel kötött megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges adatoknál GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont; számviteli bizonylatoknál GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és a számvitelről szóló törvény; az összeférhetetlenség, pártatlanság és kizárás vizsgálatánál GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, dokumentált érdekmérlegeléssel.
Megőrzési idő	A megbízási szerződés és az igényérvényesítéshez szükséges minimális adatok a jogviszony megszűnésétől számított 5 évig; számviteli bizonylatok legalább 8 évig.
Címzettek és hozzáférők	•MEE Szervező és szerződéskötésre jogosult személyek •eljárási felek a bizottság összetétele és a pártatlansági kérdés eldöntéséhez szükséges körben •számviteli és könyvelési közreműködők
Az adatszolgáltatás jellege	A megbízás elfogadásához és a pártatlanság igazolásához szükséges. Az összeférhetetlenségi körülmény elhallgatása az eljárás jogszerűségét veszélyezteti.

2.7. Elsőfokú fegyelmi és etikai vizsgálat

Az adatkezelés célja	A panaszban állított tényállás tisztázása, bizonyítékok beszerzése és értékelése, a felek és tanúk meghallgatása, a Kódex megsértésének megállapítása vagy kizárása.
Érintettek	•panaszolt regisztrált villanyszerelő és képviselője •panasztevő és képviselője •megrendelő/fogyasztó •tanúk és más érintett személyek •bizottsági tagok és szakértők
Adatforrás	•panasz és mellékletei •eljárás alá vont szerelő, panaszos és képviselőik •tanúk •MEE és DSO nyilvántartásai •helyszíni vagy szakértői vizsgálat eredménye •egyéb bizonyítékok

Kezelt adatok	• azonosító, kapcsolattartási és kézbesítési adatok • a panasz és a bizonyítékok teljes, releváns tartalma • nyilatkozatok, észrevételek, tanúvallomások és szakértői megállapítások • meghallgatás helye, ideje, résztvevői és jelenléti adatai • jegyzőkönyv és aláírások • kizárási kérelmek és pártatlansági nyilatkozatok • postai tértivevény, kézbesítési jelzés, e-mail- és SMS-kézbesítési adat • online meghallgatás esetén kép-, hang- és kapcsolati metaadatok; a szolgáltató és a rögzítés ténye
Jogalap	A Kódexet elfogadó regisztrált villanyszerelő adatainál GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont az objektíve szükséges körben. A panaszos, tanúk és más személyek adatainál GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, a Kódex érvényesítéséhez, a biztonságos és szakszerű munkavégzéshez, valamint az érintettek jogainak védelméhez fűződő jogos érdek alapján.
Megőrzési idő	Az eljárás jogerős lezárásáig szükséges aktív kezelés megállapítható. A teljes ügyirat, jegyzőkönyv, bizonyítékok, kézbesítési adatok és online konferenciaadatok ezt követő pontos megőrzési ideje: 5 év
Címzettek és hozzáférők	• Fegyelmi és Etikai Bizottság és a MEE feljogosított munkatársai • eljárási felek a tisztességes eljáráshoz szükséges körben; • szakértők a feladatukhoz szükséges adatok tekintetében • posta, e-mail-, SMS- és online konferencia-szolgáltató
Az adatszolgáltatás jellege	A panaszos és tanú közreműködése önkéntes. A panaszolt szerelő távolmaradása nem akadályozza az eljárást; a bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet.

2.8. Határozathozatal, szankció, értesítés és nyilvántartás

Az adatkezelés célja	A tényállás jogi-etikai minősítése, határozat és indokolás elkészítése, a felek értesítése, a szankció végrehajtása, a regisztrációs státusz frissítése és az ismétlődő esetek értékelése.
Érintettek	• eljárás alá vont regisztrált villanyszerelő • panasztevő • határozatban vagy bizonyítékokban szereplő más természetes személyek
Adatforrás	• eljárási ügyirat és jegyzőkönyv • bizottság döntése • korábbi fegyelmi és etikai ügyek nyilvántartása • MEE központi nyilvántartása

Kezelt adatok	•érintett neve és regisztrációs száma •megállapított vagy el nem fogadott tényállás •bizonyítékok és nyilatkozatok értékelése •megsértett kódexpontok •szankció típusa, mértéke, kezdő és befejező időpontja •korábbi szabályszegések száma és súlyossága •kézbesítési és jogorvoslati adatok •központi nyilvántartási státusz
Jogalap	A regisztrált villanyszerelő tekintetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont az objektíve szükséges körben; a panaszos és más személyek adatainál GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.
Megőrzési idő	Az aktív szankció adatai a szankció hatálya alatt kezelhetők. Végleges kizárásnál a kizárás fenntartásához szükséges minimális azonosító és státuszadat a kizárás visszavonásáig kezelhető. A teljes határozat, a lezárt szankció és a korábbi eljárások figyelembevételének időbeli korlátja: 5 év.
Címzettek és hozzáférők	•eljárás alá vont szerelő •panaszos; a részére megküldött határozat pontos adattartalma •MEE adminisztráció és nyilvántartás-kezelők •nyilvánosság, ha a státusz a szerelői keresőben megjelenik;
Automatizált döntés/profilalkotás	A források alapján a döntést természetes személyekből álló bizottság hozza. Kizárólag automatizált döntés nem azonosítható.

2.9. Másodfokú eljárás és végleges döntés

Az adatkezelés célja	Az elsőfokú határozat felülvizsgálata, új tények és bizonyítékok elbírálása, szükség esetén új meghallgatás vagy megismételt eljárás, végleges döntés meghozatala és közlése.
Érintettek	•fellebbező/panaszt benyújtó regisztrált villanyszerelő •panasztevő •első- és másodfokú bizottsági tagok, szakértők •tanúk és a bizonyítékokban szereplő más személyek
Adatforrás	•elsőfokú ügyirat és határozat •jogorvoslati kérelem •új tények és bizonyítékok •újabb meghallgatás résztvevői
Kezelt adatok	•az elsőfokú eljárás teljes, felülvizsgálathoz szükséges adatköre •jogorvoslati kérelem tartalma és indokai •új tények, bizonyítékok és nyilatkozatok •másodfokú résztvevők és döntéshozók adatai •végleges döntés, indokolás és kézbesítési adatok
Jogalap	A regisztrált villanyszerelő tekintetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont; a többi érintett tekintetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Megőrzési idő	A jogerős lezárásig szükséges aktív kezelés megállapítható. A másodfokú ügyirat és végleges döntés ezt követő megőrzési ideje: **8 év**
Címzettek és hozzáférők	•Hálózati Csatlakozási Szakosztály elnöke •másodfokú bizottság és felkért szakértők •érintett szerelő •panaszos részére történő közlés pontos terjedelme •MEE adminisztráció
Az adatszolgáltatás jellege	A jogorvoslati eljárást az érintett szerelő kezdeményezi. A kérelem elmaradása esetén az elsőfokú döntés a Kódex szerinti rendben véglegessé válik.

2.10. A regisztrált villanyszerelő munkavégzésének helyszíni ellenőrzése

Az adatkezelés célja	A regisztrált villanyszerelő munkájának szakmai és biztonsági ellenőrzése, minőségi kifogás kivizsgálása és szükség esetén villamosbiztonsági felülvizsgálat elrendelése.
Érintettek	•regisztrált villanyszerelő •megrendelő/felhasználó/fogyasztó •az ellenőrzött helyszínen jelen lévő vagy a dokumentációban szereplő személyek
Adatforrás	•felhasználó/megrendelő •DSO •MEE saját kezdeményezése •helyszíni ellenőrzés •műszaki dokumentáció és szakértői jelentés
Kezelt adatok	A helyszín címe, a szerelő azonosító adatai, a munkavégzés és a mérőhely adatai, a kifogás és a műszaki megállapítások. A fényképek, videófelvételek, ingatlanhasználói adatok és az ellenőrzési jegyzőkönyv pontos adattartalma
Jogalap	A regisztrált villanyszerelőnél GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont az objektíve szükséges körben; a megrendelő és más érintettek adatainál GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, a biztonságos, szakszerű munkavégzés ellenőrzéséhez fűződő jogos érdek alapján.
Megőrzési idő	**8 év**
Címzettek és hozzáférők	•MEE ellenőrzést végző munkatársai és szakértői •DSO, ha kezdeményező vagy szakmai közreműködő; •villamosbiztonsági felülvizsgáló
Az adatszolgáltatás jellege	A szerelő közreműködési kötelezettségét a Kódex tartalmazza.

3. Adatfeldolgozók, szolgáltatók és adattovábbítások

Közreműködők és adattovábbítások	
Etikai vizsgálati rendszer és MEE adatbázis üzemeltetője	**Abesse Informatikai Zrt.**

Közreműködők és adattovábbítások	
Tárhely-, archiválási és biztonsági mentési szolgáltató	**Abesse Informatikai Zrt.**

Milyen adatbiztonsági intézkedéseket hajt végre az Adatkezelő?	Adatkezelő gondoskodik különösen: • az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáférésének megtagadásáról, • az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról, • az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról, • az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról, • arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, • arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére • arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe • a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról • arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen. • arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.
Egyéb információ:	-
Milyen jogai vannak az érintettnek és azokkal hogyan élhet?	Az érintett jogai és az adatkezelés kapcsán fent meghatározott jogalap(ok) viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet. A táblázatot követően az érintett kitanítást kap a jogok tartalmáról és arról, hogy hogyan gyakorolhatja azokat.

	Előzetes tájékozódáshoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltako-zás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	×
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	×	✓	×	×	×
Létfontosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	×	×	×
Közfeladat, közhatalmi jog.	✓	✓	✓	×	✓	×	✓	×
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	×

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.
Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.
Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak .

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?
Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő vagy adatvédelmi tisztviselő postai vagy e-mail-es elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
www: http://www.naih.hu
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: https://birosag.hu/birosag-kereso

Lezárva: 2026. 08. 07.
Verzió: 1.0